

## CIHAPB FAQ

### 1) CIH 現在分為幾多個會籍類別？

學會現設有 2 個會籍類別，包括 CIH 會員及 CIH 特許會員。

### 2) CIH 會員及 CIH 特許會員有甚麼分別？

一般而言，CIH 會員及 CIH 特許會員所須入會資格及學歷等要求有所不同，而且續會條件亦有分別，因此，申請者可按個人需要，自行決定申請不同類別會籍。有關入會資格詳情可參考以下網址：

<http://www.cih.org.hk/Traditional/Join/Category/category.html>

### 3) 學生會籍該如何申請？是否有年期限制？

學生會籍僅供正修讀本會認可課程的學生申請，修畢課程後須向本會提交申請轉移至 CIH 會員或升級至 CIH 特許會員。不論學生最終能否修畢課程，學生會籍如超過 7 年，即被註銷，不作另行通知。

學生可先下載申請表，填好資料後，提交表格予課程導師簽名及有關學院蓋印。同時，申請表可附上支票，一併交付所屬學院轉交本會。（惟個別院校處理申請表方式可能有別，詳情可致電所屬院校確認。）

### 4) 遞交申請時，我需要遞交甚麼資料？

- 1) 已填妥之申請表正本
- 2) 本會認可課程之畢業證書副本（香港申請人須提交由學院認證的學歷證明副本）
- 3) 該年會費之劃線支票（金額請參閱申請表最後一頁）
- 4) 及其他非本會認可課程之畢業證書、工作證明副本

#### 申請特許會員須額外遞交以下資料：

- 已完成審核的 PER Booklet 副本（只需本會課程主任簽名核實的一頁）

#### 申請恢復會籍人士須額外遞交以下各項文件 / 費用：

- 上一年度的 CPD 紀錄，
- 曾獲頒發之 CIH 證書副本，
- 繳付有關行政費之劃線支票（香港會員：HK\$1,000，澳門 / 台灣會員：HK\$500），
- 該年度會費。

（備註：繳付行政費及會費，請分開兩張支票以繳交費用。）

### 5) 一般申請大約需時多久？

一般大約需時 45 個工作天，惟實際時間則按個別申請情況有所增減。

- 6) **新入會年費如何計算？**  
新會員會費按照入會月份比例繳交，由遞交申請翌月起計算。詳情請參閱申請表最後一頁 - 會費表 1 及 2。  
例如：在二零一八年九月遞交申請表者並申請為特許會員，其該年度之會費為港幣伍佰伍拾圓。
- 7) **當我成為會員後，可用甚麼文件證明我的會員身份？**  
成為會員後，會員將獲發一封歡迎函，詳細列明會員之入會日期、會員類別等資料。會員可以此信函證明身份，或於本會會員名單查核紀錄：  
<http://www.cih.org.hk/Traditional/Member/MemberList/memberlist.php>  
另外，特許會員將獲發由英國 CIH 總會印製之證書。
- 8) **成為會員後，我的卡片上可冠上甚麼名函 / 稱號？**  
CIH 會員：CIHM / Cert. CIH  
CIH 特許會員：CIHCM / FCIH（FCIH 僅供資深會員）
- 9) **我是香港人，並長期在本地工作。我可否循內地（或其他區域）途徑申請會籍？**  
不可以。各地物管從業員僅可修讀在職地區之認可課程，因其課程內容並不適合其他地區人士，申請者亦因而不能循其他區域之途徑申請會籍。除非申請者能夠提供有效文件，證明長期被派駐當地工作。本會將按個別申請狀況考慮，並保留最終決定權利。
- 10) **我沒有讀過任何認可課程，但在行內已是主管級別，我是否可以申請特許會員？**  
請與本會秘書處聯絡，了解相關要求。
- 11) **我該如何續會？**  
CIH 會員：按每年初收到的繳款通知書所列明的金額，繳付會費。  
CIH 特許會員：完成並遞交上年度的 CPD 紀錄，然後按每年初收到的繳款通知書所列明的金額，繳付會費。
- 12) **為甚麼我沒有收到繳款通知書？**  
可能原因：  
1) 通訊地址出現問題（搬屋、地址不詳、未有更新通訊地址等），以致郵局未能正常派遞；  
2) 上年度未能符合續會資格，會籍已被註銷；  
3) 其他  
如遇到以上問題，請與本會秘書處聯絡。

- 13) 若我沒有支票戶口，請問有沒有其他繳費方式以便續會？  
本會主要以支票形式收納會費，惟會員仍可以以下方式繳付會費：
- 親身到本會秘書處以現金支付，或
  - 銀行轉賬，轉賬後必須提供銀行入數證明（詳情請聯絡本會秘書處），或
  - PayPal（詳情請聯絡本會秘書處）
- 14) 若我幾年前因某些原因沒有續會，現在想重新恢復會籍，我需要遞交甚麼資料？  
請參考第 4 題。
- 15) 恢復會籍需要繳交額外費用嗎？  
請參考第 4 題。
- 16) 甚麼是 CPD？  
CPD (Continuing Professional Development Programme) 全稱《持續專業發展計劃》是一個個人化的發展計劃，認可的持續專業發展活動可包括課室學習、網上學習、特定學術活動、及學會認可之相關專業學習。  
會員需要於教育及培訓、專業實務、個人發展等三個範疇中，各完成不少於 5 個單元，而該 5 個單元不應於同一個月內完成。每 1 小時學習相等如 1 個單元。會員每年需要從上述三大範疇中合共完成最少 20 個單元。  
計劃詳情可參考：  
[http://www.cih.org.hk/publication\\_download/CPD/CPD%20\(Eng%20&%20Chi\).pdf](http://www.cih.org.hk/publication_download/CPD/CPD%20(Eng%20&%20Chi).pdf)
- 17) 我需要遞交 CPD 嗎？  
所有香港的特許/資深會員均必須每年完成此計劃，並於限期內提交有關紀錄。會員亦可自行於學會網頁-會員系統內增修 CPD 紀錄。  
會員系統網址：<http://sys.cih.org.hk/>
- 18) 甚麼是 PER？  
PER (Practical Experience Requirement) 全稱《實務訓練》。完成 PER 是成為特許會員的必須條件之一。目的是使學生成為物業管理專業人士前，能夠獲得足夠的有關工作經驗，有能力執行日後的工作。  
英國特許房屋經理學會是 PER 的擁有者，學生如要開始進行 PER，必須先申請成為本會的學生會員。
- 19) 我可從哪裏索取 PER？  
學生會員可向正修讀之認可課程院校索取，或登入學會網頁-會員系統內下載 PDF 版本。會員系統網址：<http://sys.cih.org.hk/>

20) **遞交 PER 有沒有年期限制?**

一般由遞交 PER 當天起計，紀錄內容以不超過遞交日期之前兩年為限。例如：2017 年 7 月 1 日遞交 PER，紀錄內容最多可追溯至 2015 年 6 月 30 日。原因是超過兩年前的經驗，可能會跟現在的工作場景脫節，因此恕未能接受為有效紀錄。

21) **開始做 PER 前，我是否需要先提名督導 (Supervisor)?**

學生開始進行 PER 前，必須先向本會提名合資格人士成為督導，與學生一同進行 PER。學生可填寫督導提名表 (Supervisor Nomination Form)，並以電郵傳送至本會秘書處。待本會課程主任簽名確認督導資格後，秘書處會將督導提名表回傳至學生電郵地址，日後學生遞交 PER 時，請附上有關表格副本。

22) **督導的資歷是否有特定的要求?**

督導通常是該學生會員於工作崗位的上級，並建議持有本會特許會員或其他專業物業管理學會之同級會員資格。

23) **完成 PER 後，我該交給院校，還是直接交給學會?**

若會員現時仍未從認可課程畢業，PER 可遞交所屬院校代為轉交本會。若會員已從認可課程畢業，PER 可郵寄（請自行留下副本以防寄失）或親身交回本會秘書處。

地址：[香港九龍灣宏開道 16 號德福大廈 2008-2010 室](#)

24) **PER 的審核是否需要收費? 金額為何? 如何繳費?**

會員遞交 PER 時，需要同時繳交行政費用，作為有關評核和行政支出。現時金額為：港幣\$150

25) **會員如何登入網頁以更改個人資料及密碼?**

會員可以登入學會網頁-會員系統，自行修改個人資料及密碼：  
<http://sys.cih.org.hk/>

使用者名稱及初始登入密碼已列明在會員歡迎函上。

26) **按忘記密碼後，為何我沒有收到密碼提醒通知?**

一直以來，本會均會為每位新入會會員分配一個 CIH 電郵，以作通訊之用。若會員填寫申請表時未有指明以個人電郵收取本會資訊，有關密碼提醒通知將被發送到該 CIH 電郵。如閣下登入系統遇到困難，請與本會秘書處聯絡。